

FORMULAIRE DE DIVULGATION

Divulgence d'un acte répréhensible

selon la *Procédure visant à faciliter la divulgation d'actes répréhensibles*

Remplir et imprimer le formulaire en fournissant toutes les informations à votre disposition. Envoyer à la personne responsable dans une enveloppe scellée portant une mention « **CONFIDENTIEL** » par la poste ou par courrier interne en adressant l'envoi à la personne responsable du suivi des divulgations, Secrétariat général, au 60, rue de l'Évêché Ouest, Rimouski (Québec) G5L 4H6.

IDENTIFICATION	
Prénom :	Nom :
Êtes-vous une « Personne membre du personnel » du Cégep de Rimouski?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non, prière de communiquer directement avec le Protecteur du citoyen
<p>Est « Personne membre du personnel » toute personne qui est à l'emploi du Collège de Rimouski, détenant un statut d'emploi permanent ou occasionnel, qu'elle soit membre du personnel de soutien, du personnel professionnel, du personnel enseignant, du personnel cadre ou hors-cadres. Les stagiaires engagés par l'établissement sont également concernés par la présente procédure. (Article 2 de la « Procédure visant à faciliter la divulgation d'actes répréhensibles »)</p>	

COORDONNÉES POUR COMMUNICATION CONFIDENTIELLE			
Indiquer au moins une (1) façon de vous contacter de façon confidentielle parmi les suivantes. À défaut, nous devons considérer votre dénonciation comme anonyme et la faire suivre au Protecteur du citoyen.			
Téléphone :	Autorisation de laisser un message ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Courriel (sécurisé) :			
Adresse postale :	Rue	App.	Ville
			Code postal

PERSONNES PARTICIPANT À L'ACTE RÉPRÉHENSIBLE			
Prénom :	Nom :		
Titre :	Service ou département :		
Coordonnées :	Personne employée	<input type="checkbox"/> Cégep	<input type="checkbox"/> IMQ <input type="checkbox"/> CMÉC
Prénom :	Nom :		
Titre :	Service ou département :		
Coordonnées :	Personne employée	<input type="checkbox"/> Cégep	<input type="checkbox"/> IMQ <input type="checkbox"/> CMÉC

DESCRIPTION DES FAITS	
Décrivez les faits observés :	
Direction ou unité administrative visée :	
En quoi s'agit-il d'un acte répréhensible :	
Conséquences possibles sur le Collège, la santé ou la sécurité des personnes ou sur l'environnement :	
Si l'acte n'a pas encore été commis, est-il possible de le prévenir ?	

DATE(S) ET LIEU	
En date du :	
Du :	Au :
<input type="checkbox"/> Caractère répétitif Préciser :	
Lieu :	

AUTRES PERSONNES IMPLIQUÉES OU TÉMOINS	
Prénom :	Nom :
Titre :	Service ou département :
Rôle (témoin, participant, etc.) :	Personne employée <input type="checkbox"/> Cégep <input type="checkbox"/> IMQ <input type="checkbox"/> CMÉC

AUTRES PERSONNES IMPLIQUÉES OU TÉMOINS (suite)	
Prénom :	Nom :
Titre :	Service ou département :
Rôle (témoin, participant, etc.) :	Personne employée <input type="checkbox"/> Cégep <input type="checkbox"/> IMQ <input type="checkbox"/> CMÉC
Prénom :	Nom :
Titre :	Service ou département :
Rôle (témoin, participant, etc.) :	Personne employée <input type="checkbox"/> Cégep <input type="checkbox"/> IMQ <input type="checkbox"/> CMÉC

AUTRES INFORMATIONS	
Éléments de preuve ou documents en votre possession, s'il y a lieu :	
Démarches effectuées (gestionnaire, autre) :	
Crainte ou menace de représailles :	
Toute autre information utile au traitement de la divulgation :	

Les présents renseignements ne seront accessibles qu'à la personne responsable du suivi des divulgations du Collège de Rimouski et à toute autre personne-ressource qu'elle s'adjoit, le cas échéant. La personne-ressource ainsi impliquée a les mêmes obligations de discrétion et de confidentialité que la personne responsable du suivi. Ces renseignements seront conservés de façon confidentielle et ne peuvent être utilisés et communiqués que conformément à la *Procédure visant à faciliter la divulgation d'actes répréhensibles*.