

OBJET

Cette politique vise à informer l'ensemble de la communauté collégiale ainsi que le public des pratiques mises en place par le Collège de Rimouski à l'égard des renseignements personnels collectés sur ses sites Web et sur tout moyen technologique.

DESTINATAIRES

Toute la communauté collégiale et le public.

DISTRIBUTION

- Registre des documents institutionnels disponibles sur le site Web du Collège de Rimouski.

CONTENU

- 1.0 Dispositions générales
- 2.0 Objectifs
- 3.0 Règlement général de protection des données (RGPD)
- 4.0 Collecte des renseignements personnels
- 5.0 Utilisation des renseignements personnels
- 6.0 Communication des renseignements personnels
- 7.0 Témoin de connexion (cookies)
- 8.0 Protection des renseignements personnels
- 9.0 Demande d'accès ou de rectification à des renseignements personnels
- 10.0 Responsabilité de l'application
- 11.0 Entrée en vigueur et mécanisme de révision

RESPONSABLE DE L'APPLICATION

- Le Secrétariat général est responsable de l'application de cette politique.

RÉFÉRENCES

- Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (L.Q. 2021, c.25)
- Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c.A-2.1)

ADOPTION

La présente politique a été adoptée par le conseil d'administration le 17 octobre 2023 (CA 23-09.10).

1.0 DISPOSITIONS GÉNÉRALES

La Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (ci-après la « Loi 25 ») actualise l'encadrement applicable à la protection des renseignements personnels, dont la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (ci-après la « Loi sur l'accès »).

Le Collège de Rimouski est désormais tenu d'adopter et d'assurer l'application d'une politique de confidentialité lorsqu'il collecte des renseignements personnels sur ses sites Web et sur tout moyen technologique notamment le courriel.

Par la présente politique de confidentialité (ci-après la « Politique »), le Collège de Rimouski (ci-après le « Collège ») reconnaît l'importance de la confidentialité et la sensibilité des renseignements personnels et prend les mesures raisonnables et propres à assurer leur protection contre la perte accidentelle et l'accès, l'utilisation, la modification et la divulgation non autorisés de ceux-ci.

En transmettant des informations d'inscription ou en utilisant toute fonction interactive disponible sur nos sites Web, les internautes consentent à toutes les mesures prises par le Collège à l'égard des informations ainsi transmises, telles que détaillées à la présente politique de confidentialité. Le Collège s'est doté d'une politique de sécurité de l'information et est assujéti à *la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

2.0 OBJECTIF

Assurer la préservation de la confidentialité des renseignements personnels collectés sur les sites Web du Collège de Rimouski et par tout moyen technologique.

3.0 LE RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

Lorsque le Collège collecte, sur ses sites Web, des renseignements personnels de personnes se trouvant en Union européenne, il doit se conformer aux exigences de ce règlement du Parlement européen. Pour ce faire, un panneau de contrôle des témoins de connexion (cookies) s'affiche sur les pages d'accueil de nos sites Web permettant aux internautes européens d'accepter ou de refuser chaque type de témoins de connexion (cookies).

3.1 Concepteur et éditeur

Les sites Web du Collège de Rimouski ont été créés et édités par le Collège et ses composantes en collaboration avec des fournisseurs spécialisés.

Les principales adresses Web du Collège sont les suivantes :

- www.college-rimouski.qc.ca
- www.cegep-rimouski.qc.ca
- www.imq.qc.ca
- www.centre-matapédien.qc.ca

Pour de plus amples informations sur nos sites Web, veuillez communiquer avec le Bureau de promotion, d'information et de communications à l'adresse suivante : bip@cegep-rimouski.qc.ca

3.2 Protection des données à caractère personnel

Le Collège s'engage à respecter les règles de protection de la vie privée des personnes utilisant ses sites Web.

En naviguant et en utilisant ces sites, l'utilisatrice ou l'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des mentions légales et conditions générales d'utilisation.

Pendant la consultation de nos sites Web, l'utilisatrice ou l'utilisateur peut être sollicité pour communiquer volontairement certaines données personnelles, telles que son nom, son adresse courriel ou son adresse postale. Ces informations sont utiles pour accéder à certaines rubriques (ou services) de nos sites.

L'utilisatrice ou l'utilisateur est libre de ne pas nous communiquer ses données. Cependant, les rubriques nécessitant ces informations ne seront pas accessibles.

Conformément à la *Loi informatique et libertés*¹ du 6 janvier 1978, l'utilisatrice ou l'utilisateur dispose d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données personnelles transmises.

3.3 Informations sur la collecte des renseignements personnels

L'utilisatrice ou l'utilisateur a le droit de retirer son consentement à la collecte, à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci. Elle ou il a le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, soit la Commission d'accès à l'information du Québec.

Le Collège conservera les données pour une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées.

4.0 COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

4.1 Renseignements personnels pouvant être collectés

Le Collège recueille uniquement les renseignements personnels nécessaires à l'exercice de ses attributions ou à la mise en œuvre d'un programme dont il a la gestion.

1. Loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés)

4.2 Moyens de collecte

Les renseignements personnels conservés par le Collège sont recueillis seulement après que l'utilisatrice ou l'utilisateur ait été informée ou informé des fins de la collecte et qu'elle ou qu'il soumette volontairement ceux-ci, soit par l'entremise d'un formulaire ou en nous transmettant un courriel. Certaines données sont toutefois échangées automatiquement entre l'ordinateur de l'internaute et les serveurs du Collège. Ces informations n'identifient pas personnellement l'internaute, mais visent surtout à recueillir des renseignements à des fins techniques et statistiques de navigation Web.

Le Collège a recours à des formulaires, à des fichiers journaux (ou log files), à des fichiers témoins (ou cookies), et à un système de clavardage nous permettant de recueillir des renseignements personnels à partir de ses sites Web.

Moyens de collecte visibles		Moyens de collecte invisibles	
- Formulaire d'inscription	- Sondages	- Adresse IP	- Système d'exploitation
- Formulaire d'admission	- Concours	- Fichiers journaux	- Nom de domaine
- Forum de discussion	- Abonnements applications	- Fichiers témoins	- Pages visitées
- Correspondance	- Système de clavardage	- Date et heure d'accès aux sites	

5.0 UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le Collège utilise des renseignements personnels concernant sa clientèle étudiante, les membres de son personnel et d'autres tierces parties afin de s'acquitter de sa mission et de ses fonctions. Il ne fera pas usage des renseignements personnels à d'autres fins que celles précisées lors de la collecte, à moins que vous y consentiez expressément ou que la Loi sur l'accès l'exige.

Voici les principales utilisations des renseignements personnels collectés sur nos sites Web :

- Gestion des sites Web
- Offres spéciales
- Mesure d'audience Web
- Profil personnalisé
- Informations générales
- Compléter un dossier d'admission
- Amélioration de nos services
- Statistiques
- Compléter un dossier de formation

6.0 COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

6.1 Communication sans le consentement de la personne concernée

Le Collège peut divulguer certains renseignements personnels détenus pour se conformer à l'ordonnance d'un tribunal, à une loi ou à une procédure judiciaire, y compris pour répondre à toute demande gouvernementale ou réglementaire, conformément aux lois applicables, ou s'il croit que la divulgation est nécessaire ou appropriée pour protéger les droits, la propriété ou la sécurité du Collège ou d'autres personnes.

Le Collège peut communiquer certains renseignements personnels qu'il détient à un membre du personnel du Collège qui a la qualité pour le recevoir et lorsque ce renseignement est nécessaire à l'exercice de ses fonctions.

Le Collège peut transférer les renseignements personnels qu'il collecte à des fournisseurs de services et à d'autres tiers qui le soutiennent. Ces tiers sont contractuellement obligés de garder les renseignements personnels confidentiels, de les utiliser uniquement aux fins pour lesquelles le Collège les divulgue et de traiter les renseignements personnels selon les normes énoncées dans la Politique et en respect des lois.

Le Collège peut communiquer certains renseignements personnels à des fins d'études, de recherches ou de production de statistiques, sous réserve des conditions prévues par la Loi sur l'accès dont, notamment, l'évaluation des facteurs relatifs à la vie privée et la transmission de l'entente à la Commission d'accès à l'information, trente (30) jours avant son entrée en vigueur.

Dans certaines situations, la personne responsable de la protection des renseignements personnels doit inscrire la communication dans son registre de communication des renseignements personnels.

6.2 Communication avec le consentement de la personne concernée

Le Collège peut communiquer à une tierce personne certains renseignements personnels qu'il détient s'il a obtenu le consentement valable de la personne concernée.

7.0 TÉMOINS DE CONNEXION (COOKIES)

Le Collège utilise des témoins sur ses sites Web pour faciliter la navigation, pour personnaliser son utilisation, pour des fins statistiques, pour mesurer l'audience du portail et comprendre l'utilisation qu'en font ses utilisateurs, etc.

À l'aide de fichiers témoins (cookies), le Collège collecte des renseignements sur la navigation des internautes. Il les utilise à des fins statistiques en vue d'améliorer leur expérience. Ces renseignements sont, notamment :

- L'adresse IP anonymisée de l'ordinateur de l'internaute (l'adresse IP est modifiée, ce qui empêche quiconque de relier l'internaute);
- Le système d'exploitation de l'appareil de l'internaute;
- Les pages consultées (la date, l'heure, la durée et la fréquence de vos visites).

Il est possible pour l'internaute de configurer son navigateur pour bloquer les témoins en paramétrant son navigateur Web, mais cela pourrait affecter son expérience et limiter l'accès à certaines fonctionnalités. L'internaute peut en tout temps détruire les témoins en effaçant son historique de navigation.

En utilisant les sites Web du Collège, l'internaute accepte que celui-ci puisse déposer des témoins sur son appareil.

8.0 PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le Collège a mis en place des mesures de sécurité physiques, organisationnelles, contractuelles et technologiques appropriées et raisonnables afin de protéger les renseignements personnels des internautes contre la perte ou le vol et contre l'accès, la divulgation, la copie, l'utilisation ou la modification non autorisés par la loi.

Le Collège a pris des mesures pour faire en sorte que seuls les membres du personnel qui doivent absolument avoir accès aux renseignements personnels dans le cadre de leurs fonctions soient autorisés à y accéder.

Les personnes qui travaillent pour le Collège ou en son nom doivent, notamment :

- Fournir des efforts raisonnables pour minimiser le risque de divulgation non intentionnelle de renseignements personnels;
- Prendre des précautions particulières pour s'assurer que les renseignements personnels ne sont pas surveillés, entendus, consultés ou perdus lorsqu'elles travaillent dans des locaux autres que les bureaux du Collège; et
- Prendre des mesures raisonnables pour protéger les renseignements personnels lorsqu'elles se déplacent d'un endroit à l'autre.

Les sous-traitants ayant accès aux renseignements personnels dont le Collège a la garde ou le contrôle sont informés de la présente Politique et des autres politiques et processus applicables pour assurer la sécurité et la protection des renseignements personnels. Tous les sous-traitants doivent s'engager par écrit à accepter de se conformer aux politiques, aux processus et aux lois applicables.

9.0 DEMANDE D'ACCÈS OU DE RECTIFICATION À DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

L'internaute peut soumettre une demande d'accès pour connaître les renseignements personnels détenus par le Collège. Il peut également demander à faire rectifier ces renseignements.

Ces demandes peuvent se faire en communiquant avec la personne responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse suivante : secretariat.general@cegep-rimouski.qc.ca

Les sites Web du Collège contiennent des liens vers des sites externes. Le Collège n'est pas responsable du contenu de ces sites ni de leurs pratiques relatives à la vie privée, et vous invite à lire leur politique de confidentialité.

10.0 RESPONSABILITÉ DE L'APPLICATION

Le Secrétariat général est responsable de l'application et de la révision de la présente politique.

Pour poser une question relative à la Politique ou déposer une plainte, vous pouvez communiquer avec le Secrétariat général à l'adresse suivante : secretariat.general@cegep-rimouski.qc.ca.

11.0 ENTRÉE EN VIGUEUR ET MÉCANISME DE RÉVISION

La présente politique entrera en vigueur dès son adoption par le conseil d'administration du Collège de Rimouski. Par la suite, la Politique sera révisée tous les trois ans suivant sa mise en application, ou au besoin.