

CONSEIL D'ADMINISTRATION

PROCÈS-VERBAL

DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DE L'ANNÉE 2026

Tenue le 17 février 2026, à 18 h, à la salle D-335 et par visioconférence TEAMS, sous la présidence de Serge Le Guellec

PRÉSENCES

Serge Le Guellec (président)	Josée Hébert - TEAMS
Marc-André Lavoie (vice-président)	Janice Lemoignan
Julie Gasse (secrétaire générale par intérim)	Anne-Marie Hudon
Kurt Vignola	Caroline Dick
Claude Lia Baril - TEAMS	Chantal Otis - TEAMS
Pierre-Luc Michaud	Gino Pelletier
Daniel Châles	Marie-Josée Boudreau
Amr El Khamlichi	Dave Dumas

ABSENCES

Christine Poulin , Jasmine Desrosiers, Vicky Boucher, secrétaire générale

PARTICIPE ÉGALEMENT À LA RENCONTRE

Myriam Michaud, secrétaire d'assemblée
Marie-Josée Proulx (DSA)
Mélanie Leblanc (IMQ)
Heidi Kim Ferguson (DFC)
Annie-Lydia Gallant (CMEC) - **TEAMS**
Ugo Leblanc (DAÉ)

26-01.01 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Constatant le quorum, le président Serge Le Guellec souhaite la bienvenue aux membres.

26-01.02 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président, Serge Le Guellec, fait la revue de l'ordre du jour en vue de son adoption.

Il a été convenu de retirer le point 26-01.17 - Amendement de la politique de reconnaissance envers le personnel et les membres du conseil d'administration (D-05) et de placer celui-ci à l'ordre du jour de la rencontre d'avril 2026.

De plus, un sujet à huis clos est ajouté à la demande du président, Serge Le Guellec et qui porte sur le suivi de la politique D-15 concernant le processus d'évaluation continue de la directrice générale.

Il est PROPOSÉ par Pierre-Luc Michaud, APPUYÉ par Anne-Marie Hudon et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter l'ordre du jour avec les modifications apportées.

26-01.03 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ANNÉE 2025 DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (CA25-08) DU 16 DÉCEMBRE 2025 : POUR ADOPTION

Le président, Serge Le Guellec, fait un résumé des suivis découlant du procès-verbal ci-dessus mentionné.

Il est PROPOSÉ par Daniel Châles, APPUYÉ par Marc-André Lavoie et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter le procès-verbal tel qu'il est présenté.

26-01.04 DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX DE L'ANNÉE 2025 ET 2026 DU COMITÉ EXÉCUTIF (CE25-14) DU 11 DÉCEMBRE 2025 ET (CE26-01) DU 8 JANVIER 2026

Les documents sont déposés pour information.

26-01.05 DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DE L'ANNÉE 2025 DE LA COMMISSION DES ÉTUDES (CÉT25-08) DU 2 DÉCEMBRE 2025

Le document est déposé pour information.

26-01.06 PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a pas de questions qui sont posées.

26-01.07 SURVOL COLLÉGIAL

La directrice générale Julie Gasse, présente trois sujets :

- Avancement du chantier en lien avec l'intelligence artificielle générative (IAG) :
En suivi de la présentation en Pré-CA de Kurt Vignola, Julie Gasse résume les attentes du ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) concernant l'intelligence artificielle générative (IAG).
- Statistique des effectifs étudiants pour le trimestre d'hiver :
Julie Gasse cède la parole au directeur des études, Kurt Vignola, qui rappelle aux membres que deux lectures sont faites annuellement en lien avec les effectifs étudiants, soit en septembre et en février. Il présente les nombres pour la lecture de février :

Prévision des effectifs étudiants - Collège de Rimouski 15 février 2026

Cégep	2116
IMQ	273
CMEC	130
TOTAL Collège	2519

- État de situation des Résidences :
Julie Gasse rappelle les conclusions des travaux du sous-comité du CA qui avait été chargé d'examiner la pérennité des actifs institutionnels et de formuler des recommandations au conseil d'administration. À la suite de cette analyse, la gestion des Résidences demeure sous la responsabilité du Cégep de Rimouski et leur préservation était recommandée. Selon cette orientation, il était nécessaire de réaliser un exercice de priorisation des travaux à effectuer et à ce titre des professionnels ont été mandatés.

En janvier 2026, les professionnels ont présenté leur rapport. Des travaux majeurs sont à prévoir pour les tours non rénovées ainsi que pour le basilaire et d'autres correctifs doivent être réalisés. Les professionnels proposent que les travaux se réalisent en quatre phases, en commençant par la réfection des deux tours qui n'ont pas été rénovées. Étant donné le contexte actuel du domaine de la construction et que le temps abîme les infrastructures, les professionnels recommandent d'entamer la réfection de la tour rose et d'un ascenseur dans les plus brefs délais.

L'équipe de gestion a élaboré un scénario de réalisation de cette première phase de réfection. Selon les coûts préliminaires et la planification des étapes, il est possible financièrement de procéder à la première phase de travaux et ce indépendamment des autres phases. Un plan financier pour les autres phases est en cours d'élaboration.

La prochaine étape sera de faire produire les plans et devis des travaux de la première phase. Étant donné qu'il s'agit d'une duplication de travaux antérieurement réalisés sur deux tours, les frais de réalisation des plans et devis (incluant le soutien au cours du projet) ne devraient pas dépasser la limite d'autorisation de la direction générale. Selon le scénario, l'appel d'offres se déroulerait au début du trimestre d'automne et les travaux s'amorceraient avant le début de l'hiver. Les travaux se termineraient pour la rentrée d'automne 2027.

Des suivis réguliers seront faits auprès du conseil d'administration au fur et à mesure de l'avancement du projet.

26-01.08 POINTS STATUTAIRES : POUR INFORMATION

- Échos du Cégep de Rimouski :

- ❖ La directrice générale, Julie Gasse, informe les membres que le PEPS sera inauguré officiellement en mars prochain. Elle invite les membres du conseil à participer à cette activité et ajoute que Madame Isabelle Charest, la ministre responsable du Sport, du Loisir et du Plein air, sera des nôtres pour l'événement. Des informations supplémentaires seront précisées au point 26-01.10 et un courriel sera transmis aux administrateurs.
- ❖ Julie Gasse fait un retour sur l'atelier en lien avec le développement de la culture de collaboration qui s'est tenu le 15 janvier dernier au Cégep de Rimouski. Plus de 180 personnes y ont participé. Julie précise que ce même atelier est planifié au CMEC en date du 26 février prochain, pour l'IMQ l'atelier aura lieu à la mi-mars et pour le CFMU ce sera à la fin du trimestre. D'autres ateliers animés seront proposés afin d'explorer comment collaborer, comment trouver des stratégies pour mieux fonctionner et travailler en équipe. Julie rappelle qu'il s'agit d'une première action dans le cadre du chantier portant sur le développement de la culture de collaboration (orientation 3 du plan stratégique) et que ce dernier se poursuivra l'an prochain.

- Échos de l'Institut maritime du Québec (IMQ) :

- ❖ La directrice de l'IMQ, Mélanie Leblanc résume les activités de l'IMQ en cours et à venir sur la place publique :

Le rendez-vous maritime : L'activité s'est déroulée en janvier dernier, plus de 40 entreprises ainsi qu'une centaine de partenaires étaient présents. L'objectif de cette activité étant de mettre en pont un étudiant avec l'industrie pour l'ensemble de nos programmes.

Tournage d'une capsule au CFMU dans la semaine du 23 février 2026 : L'IMQ sera à Salut Bonjour lors de la semaine de relâche à la suite du tournage d'une capsule qui parlera de l'industrie maritime.

Projet de tournage à Québec et Montréal en lien avec l'industrie humaine : Tournage de huit capsules portant sur l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI) avec des partenaires de l'industrie qui ont accepté de porter leurs voix, dont la présidente-directrice générale de la Société des traversiers du Québec, la présidente-directrice générale du Port de Montréal et plusieurs autres ayant accepté de participer au projet visant à créer un milieu de travail ou académique juste, accueillant et respectueux de la diversité des personnes.

Journée conseiller d'orientation CFMU : Prévu en juin 2026

Projet de tournage en mer avec un jeune cinéaste en lien avec les prémisses de l'amorce d'une carrière en mer dans le Grand Nord canadien prévue à l'automne prochain.

Projet porté par un enseignant : Traversé en voilier de juin à août afin de ramasser des fonds pour diverses fondations – Caroline Dick et une étudiante en navigation de l'IMQ participeront à cette grande aventure haute en couleur.

- ❖ La directrice de la Formation continue, Heidi-Kim résume les divers projets en cours pour la Formation continue :

Projet Pôle de l'Est : Suivi d'une cohorte étudiante en plongée professionnelle pour connaître leurs conditions physiques à travers les années sur une période donnée.

Projet harnais : Travail sur l'ergonomie des harnais pour les plongeurs puisque dans l'industrie un seul harnais causant des inconforts et des troubles musculo-squelettiques.

Projet avec IMAR et l'Institut de recherche Robert Sauvé : Documenter l'exposition des scaphandriers sous l'eau en lien avec les sons marins.

Projet de développement avec IMAR pour l'amélioration de la communication concernant la pêche aux oursins. Possibilité d'une technologie sans fil.

- Échos du Centre matapédien d'études collégiales (CMÉC) :

- ❖ La directrice du CMÉC, Annie-Lydia Gallant, informe les membres que la Fondation du CMÉC a demandé au comité exécutif du 10 février d'autoriser la production et l'installation d'une plaque commémorative honorant Monsieur Laval-Morin, important bâtisseur communautaire et éducatif de La Matapédia. Contributeur majeur à la création du CMÉC à Amqui, il a facilité l'accès aux études postsecondaires dans la région. Il est précisé que, lors du banquet soulignant le 30^e anniversaire en mars, le nom du bâtiment abritant le Centre matapédien d'études collégiales sera dévoilé et une plaque commémorative officialisant cette désignation sera dévoilée à l'automne prochain.

Annie-Lydia annonce également la réception d'une subvention de Promutuel, permettant d'aménager un espace étudiant et un espace vert pour vélos dans la cour arrière.

Enfin, le projet de l'école des GRANDS a débuté le 14 février et se poursuivra pendant dix samedis. Une très belle initiative.

- Suivi des comités du CA :

- ★ Comité de gouvernance et d'éthique :

La charte du comité de gouvernance et d'éthique est déposée pour consultation.

Serge Le Guellec informe les membres des sujets principaux à traiter en priorité par le comité de gouvernance :

- Gestion des risques
- Intelligence artificielle générative
- Mise à jour du Règlement de régie interne (B-01) - Un groupe de travail sera constitué pour la révision et un plan de travail sera présenté à la prochaine rencontre du comité de gouvernance

-

- ★ Comité RH :

La charte du comité des ressources humaines est déposée pour consultation.

Julie Gasse invite Janice Lemoignan à prendre la parole afin d'informer les membres des travaux effectués par le comité RH depuis la dernière rencontre.

En résumé voici les travaux :

- Politique et procédures de reconnaissance envers le personnel et les membres du conseil d'administration (D-05) celle-ci sera adoptée au CA du 14 avril prochain
- Politique locale de gestion concernant le personnel cadre (D-04) une mise à jour a été effectuée en lien avec le Règlement des cadres actuellement en vigueur
- Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel VACS (B-23) une modification a été faite en lien avec l'obligation du collège à se conformer à la nouvelle Loi visant à contrer le partage sans consentement d'images intimes

- Politique et procédures relatives à l'évaluation continue de la directrice générale et du directeur général (D-15)
- Suivi des Indicateurs RH

★ Comité de vérification :
La directrice des services administratifs, Marie-Josée Proulx, résume les grandes lignes du suivi budgétaire de décembre et informe les membres que le document sera transmis par courriel d'ici quelques jours.

Elle informe également que la direction a procédé à la révision budgétaire mi-annuelle et que le processus est terminé. Les résultats sont en équilibre.

POINTS D'INFORMATION

26-01.09 RAPPORT D'ÉVALUATION DE LA COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL (CEEC) CONCERNANT LE PLAN STRATÉGIQUE 2025-2030

Julie Gasse présente les documents déposés et informe les membres que la Commission a évalué le plan stratégique. Au terme de son évaluation, la Commission juge satisfaisant le plan stratégique du Cégep de Rimouski et considère que le plan répond aux critères de conformité, de cohérence et de clarté contribuant à l'atteinte de ses objectifs.

26-01.10 REMISE DES DATES AUX ADMINISTRATEURS POUR LES ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX À VENIR

Julie Gasse présente les dates pour les événements à venir pour le Cégep, l'IMQ et le CMEC afin de connaître l'intérêt des administrateurs désirant participer aux différentes activités proposées. Un sondage sera envoyé aux administrateurs afin qu'ils soumettent leurs disponibilités.

Cégep

Inauguration du PEPS	19 mars 2026	15 h
Gala de la réussite	28 avril 2026	17 h à 20 h
Cérémonie de fin d'études	22 mai 2026 (Soirée)	18 h à 19 h 30
	23 mai 2026 (Avant-midi)	10 h à 11 h 30
	23 mai 2026 (Après-midi)	13 h 30 à 15 h
Fête de la reconnaissance	27 mai 2026	14 h 30 à 16 h 30

CMEC

Gala de la réussite	12 mai 2026	18 h à 20 h (Salle Jean-Cossette)
---------------------	-------------	-----------------------------------

IMQ

Méritas	28 avril 2026	15 h 15 à 18 h 15 (Auditorium)
Bal de L'IMQ	23 mai 2026	15 h à 19 h 30 (Hôtel Rimouski)

26-01.11 SUIVI DES NOUVEAUX ADMINISTRATEURS

Julie Gasse informe les membres d'une nouvelle nomination au sein du conseil d'administration. Il s'agit de Jasmine Desrosiers, nouvellement nommée par l'AGEIMQ en remplacement de Louis-Philippe Larivière.

26-01.12 SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE 2025-2030

Julie Gasse présente le suivi du plan stratégique. L'outil de suivi a été présenté au comité exécutif extraordinaire du 3 février. Les échanges tenus ont permis de préciser les attentes et les besoins des membres du conseil concernant le suivi du plan stratégique. L'outil de suivi sera révisé en conséquence.

Julie dresse un portrait d'avancement du plan. À ce jour, les résultats respectent les attentes du plan stratégique et aucun retard n'est constaté. Un bilan annuel sera présenté, à l'aide de l'outil révisé à la rencontre de juin. Le cycle de planification pour l'année 2026-2027 s'amorcera en mars.

APPROBATION DES DÉCISIONS DES INSTANCES

26-01.13 CALENDRIER SCOLAIRE IMQ 2026-2027 : POUR INFORMATION

Kurt Vignola présente le calendrier scolaire de l'IMQ, puis cède la parole à la directrice Mélanie Leblanc. Celle-ci rappelle que la préparation du calendrier de l'IMQ commence plus tôt que celle du Cégep et du CMEC. Tous les calendriers seront soumis pour adoption lors du conseil d'administration du 14 avril.

DÉCISIONS REQUISES

26-01.14 PRINCIPES ET ORIENTATIONS BUDGÉTAIRES 2026-2027 : POUR ADOPTION

Marie-Josée Proulx présente le sujet.

Au cours de la dernière année, le Collège de Rimouski a évolué dans un contexte financier caractérisé par une pression accrue sur les ressources. Le Collège doit également faire face à des enjeux relatifs à l'entretien et à la pérennité de ses infrastructures, à la transformation numérique et à l'adaptation de son organisation afin de répondre aux besoins de la communauté étudiante et du personnel. Dans ce contexte, la gestion prudente et responsable des ressources demeure essentielle pour assurer la stabilité financière de l'établissement.

Les principes et orientations budgétaires proposés pour l'année à venir visent donc à concilier la poursuite de la mission éducative du Collège, la gestion rigoureuse et efficace des ressources et l'optimisation des ressources tant humaines, financières que matérielles.

Ces orientations s'inscrivent dans une démarche de planification intégrée, harmonisée avec le plan stratégique et les enjeux opérationnels du Collège. Elles serviront de cadre directeur pour l'élaboration du budget annuel qui sera soumis ultérieurement au conseil d'administration pour adoption.

CONSIDÉRANT que le Collège de Rimouski doit adopter annuellement ses principes et orientations budgétaires;

Il est recommandé d'adopter les principes et orientations budgétaires proposés pour l'exercice financier 2026-2027.

Il est PROPOSÉ par Dave Dumas, APPUYÉ par Janice Lemoignan et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter les principes et orientations budgétaires proposés pour l'exercice financier 2026-2027.

26-01.15 PLAN-CADRE DU COURS COMPLÉMENTAIRE - WEB, MÉDIAS SOCIAUX ET IDENTITÉ NUMÉRIQUE (105-218-RK) : POUR ADOPTION

Le Département de techniques administratives a procédé à l'élaboration du plan-cadre du cours complémentaire 105-218-RK, Web, médias sociaux et identité numérique qui fait partie de la banque de cours complémentaires 2024-2029 du Cégep de Rimouski.

CONSIDÉRANT que le cours complémentaire est déjà offert durant le trimestre d'hiver 2026;

CONSIDÉRANT que le plan-cadre proposé respecte le contenu des devis ministériels concernés;

CONSIDÉRANT que le plan-cadre respecte le contenu et présente les informations attendues dans un plan-cadre;

CONSIDÉRANT que les plans-cadres de la formation complémentaire doivent être approuvés par la commission des études et le conseil d'administration;

CONSIDÉRANT l'avis favorable de la commission des études.

Il est recommandé d'adopter la présente résolution du plan-cadre du cours complémentaire 105-218-RK, Web, médias sociaux et identité numérique qui fait partie de la banque de cours complémentaires 2024–2029 du Cégep de Rimouski.

Il est PROPOSÉ par Janice Lemoignan, APPUYÉ par Pierre-Luc Michaud et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter la présente résolution du plan-cadre du cours complémentaire 105-218-RK, Web, médias sociaux et identité numérique qui fait partie de la banque de cours complémentaires 2024–2029 du Cégep de Rimouski.

26-01.16 AMENDEMENT DE LA POLITIQUE VISANT À PRÉVENIR ET À COMBATTRE LES VIOLENCES À CARACTÈRE SEXUEL – B-23 : POUR ADOPTION

La *Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel* est un outil de prévention qui permet au Collège de promouvoir un milieu de vie sain et exempt de harcèlement.

Depuis le 4 juin 2025, il est possible pour les personnes victimes d'un partage ou de menace de partage d'images intimes sans consentement d'obtenir une ordonnance d'urgence auprès de la Cour du Québec pour faire cesser ou pour prévenir le partage d'images intimes.

CONSIDÉRANT l'obligation du collège à se conformer à la nouvelle *Loi visant à contrer le partage sans consentement d'images intimes* ;

CONSIDÉRANT que le collège doit informer toute la communauté collégiale de cette nouvelle loi et de ses recours applicables ;

CONSIDÉRANT la révision effectuée par le comité des ressources humaines du conseil d'administration le 20 janvier 2026 ;

Il est recommandé d'adopter les modifications proposées telles que présentées.

Il est PROPOSÉ par Karine Lemarchand, APPUYÉ par Daniel Châles et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter les modifications proposées telles que présentées.

26-01.17 AMENDEMENT DE LA POLITIQUE ET PROCÉDURES DE RECONNAISSANCE ENVERS LE PERSONNEL ET LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – D-05 : POUR ADOPTION

Le point est retiré et sera présenté à la séance du 14 avril 2026.

26-01.18 AMENDEMENT AU RÈGLEMENT SUR LA GESTION FINANCIÈRE DU COLLÈGE DE RIMOUSKI – C-19 : POUR AVIS DE MOTION

Le Cégep de Rimouski a l'obligation de mettre à jour les documents institutionnels disponibles dans le Cahier de gestion, et ce, au cours d'une période déterminée, soit celle de cinq (5) ans.

Le 6 avril 2021, le conseil d'administration a adopté le Règlement sur la gestion financière du Collège de Rimouski (CA21-03.16). Maintenant arrivée au terme de ladite période, la Direction des services administratifs a revu le Règlement et a apporté des modifications mineures.

Ce dernier a fait l'objet d'une présentation aux membres du comité de vérification tel qu'il est spécifié dans le mandat.

CONSIDÉRANT la volonté du Cégep de Rimouski de maintenir une saine gestion financière ;

CONSIDÉRANT l'importance de la mise à jour du Règlement au terme des cinq (5) ans ;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de vérification ;

Il est recommandé d'accepter l'avis de motion visant à adopter les modifications apportées au *Règlement sur la gestion financière du Cégep de Rimouski* (Règlement n° 21-01.29) tel qu'il est présenté.

Il est PROPOSÉ par Marc-André Lavoie, APPUYÉ par Chantal Otis et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'accepter l'avis de motion visant à adopter les modifications apportées au *Règlement sur la gestion financière du Cégep de Rimouski* (Règlement n° 21-01.29) tel qu'il est présenté.

26-01.19 CÉGEP ET IMQ - RÉFECTION DES CENTRES DE DISTRIBUTION 347/600V VÉTUSTES ET TRAVAUX CONNEXES - PHASE 1 (ANNÉE 2026) - CHOIX D'UN ENTREPRENEUR GÉNÉRAL : POUR ADOPTION

Des travaux de réfection majeurs sont nécessaires au niveau du système de distribution électrique du Cégep de Rimouski en raison de la vétusté des équipements et accessoires qui le composent. En octobre 2023, un consultant externe fut mandaté pour la rédaction d'une étude spécifique à cet effet. L'étude en question avait pour but de faire l'inventaire des équipements et accessoires en question ainsi que de suggérer un scénario d'intervention permettant d'adresser les actions requises par ordre de priorités, afin de répartir l'impact des coûts globaux anticipés (plus de 11 M\$ en 2023) sur le budget des investissements immobiliers du Cégep de Rimouski. Dans cet esprit, une première phase de travaux planifiée durant l'année courante (2026) sera mise en œuvre pour le remplacement de deux centres de distribution 600 Volts situés en amont du réseau électrique du CÉGEP de même que pour la réalisation de divers travaux connexes.

Les firmes professionnelles « GLCRM Architectes » (spécialité ARCHITECTURE) et « wsp » (spécialité INGÉNIERIE) ont reçu le mandat de préparer les plans et devis et d'assurer le suivi de chantier du projet en question.

Les coûts relatifs aux travaux précités ont été estimés à 2 097 144 \$ (toutes taxes incluses) et prévus être défrayés à partir des enveloppes normalisées d'immobilisation et de résorption du déficit d'entretien du budget d'investissement 2025-2026, le tout en conformité avec les modalités de la Planification des Investissements mobiliers et immobiliers approuvée par le Conseil d'administration du CÉGEP lors de son assemblée ordinaire du 17 juin dernier (référence : Point 25-05.17 de ladite assemblée).

À la suite d'un appel d'offres public, la soumission des ENTREPRISES D'ÉLECTRICITÉ J.M.N. INC. (Matane, Qc) au montant total de 1 230 232 \$ (toutes taxes incluses) est la plus basse parmi celles reçues.

CONSIDÉRANT que le processus d'appel d'offres a été rigoureusement suivi et que la soumission des ENTREPRISES D'ÉLECTRICITÉ J.M.N. INC. (Matane, Qc) est conforme aux exigences spécifiées dans les documents d'appel d'offres ;

CONSIDÉRANT que la soumission précitée est la plus basse parmi celles reçues ;

CONSIDÉRANT que l'analyse des soumissions déposées par les professionnels au dossier et la vérification de l'admissibilité et de la conformité de celles-ci réalisée par le Service de l'approvisionnement et de la reprographie du Cégep de Rimouski ;

CONSIDÉRANT la recommandation de la Coordination Projets et infrastructures du Cégep de Rimouski.

Il est recommandé que le conseil d'administration du CÉGEP de Rimouski autorise l'attribution du contrat pour la réalisation des travaux inhérents à la première phase de réfection des centres de distribution 347/600 V vétustes et autres travaux connexes (année 2026) à ENTREPRISES D'ÉLECTRICITÉ J.M.N. INC. (Matane, Qc) pour un montant total de 1 230 232 \$ (toutes taxes incluses).

Il est PROPOSÉ par Claude Lia Baril, APPUYÉ par Gino Pelletier et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'autoriser l'attribution du contrat pour la réalisation des travaux inhérents à la première phase de réfection des centres de distribution 347/600 V vétustes et autres travaux connexes (année 2026) à ENTREPRISES D'ÉLECTRICITÉ J.M.N. INC. (Matane, Qc) pour un montant total de 1 230 232 \$ (toutes taxes incluses).

HUIS CLOS

**26-01.20 SUIVI DE LA POLITIQUE ET PROCÉDURES RELATIVES À L'ÉVALUATION CONTINUE DE LA
DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DU DIRECTEUR GÉNÉRAL (D-15)**

Le sujet est discuté à huis clos. Le président confirme la tenue de la rencontre de mi-année entre le président et la directrice générale qui est prévue au processus.

26-01.21 AFFAIRES DIVERSES

Aucun sujet n'a été discuté.

26-01.22 LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est PROPOSÉ par Kurt Vignola et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de lever la séance.

La séance est levée à 20 h 15.

Le président
(Serge Le Guellec)