

**18-04.01 – VÉRIFICATION DES PRÉSENCES**

Madame Lyne Beaulieu (secrétaire); messieurs Dany April, François Dornier (président), Raymond Lacroix et Mario Ross.

**Étaient absents** : messieurs Alexandre Ouellet et Michel Pineault.

**18-04.02 – ORDRE DU JOUR**

- .01 – Vérification des présences
- .02 – Lecture et adoption de l'ordre du jour
- .03 – Procès-verbal de la 3<sup>e</sup> (18-03) réunion du comité exécutif
  - a) Adoption
  - b) Suites
- .04 – Nomination au poste de contremaître d'entretien spécialisé aux Terrains, bâtiments et approvisionnement : *adoption*
- .05 – Nomination au poste de direction adjointe à la Direction générale, responsable de la promotion, de l'information et des communications du Collège de Rimouski : *adoption*
- .06 – Cégep / Achat d'un placeur de sacs automatique PTH-920 pour le programme de Technologie de la mécanique industrielle : *adoption*
- .07 – Signature visuelle du Cégep de Rimouski et des équipes sportives : *information*

Il est PROPOSÉ par monsieur Dany April, APPUYÉ par monsieur Mario Ross et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il a été proposé.

**18-04.03 – PROCÈS-VERBAL DE LA 3<sup>E</sup> (18-03) RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF**

a) Adoption

Il est PROPOSÉ par monsieur Raymond Lacroix, APPUYÉ par monsieur Dany April et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ que le procès-verbal de la troisième (18-03) assemblée soit adopté tel qu'il a été proposé.

b) Suites

Il n'y a pas de suites à donner.

**18-04.04 – NOMINATION AU POSTE DE CONTREMAÎTRE D'ENTRETIEN SPÉCIALISÉ AUX TERRAINS, BÂTIMENTS ET APPROVISIONNEMENT : ADOPTION**

Monsieur François Dornier, directeur général, présente le point.

Le poste de contremaître d'entretien spécialisé aux Terrains, bâtiments et approvisionnement a été créé par le comité exécutif le 9 février 2018 (CE 18-03.04). Un comité de sélection a été formé lors de cette même réunion (CE 18-03.05).

Le comité de sélection a procédé à des entrevues et est parvenu de façon unanime à faire une recommandation aux membres du comité exécutif.

CONSIDÉRANT le poste de contremaître d'entretien spécialisé aux Terrains, bâtiments et approvisionnement à pourvoir;

CONSIDÉRANT les règles de la *Politique de dotation en ressources humaines* (catégorie D-7 du Cahier de gestion) ainsi que celles de la *Politique locale de gestion concernant le personnel cadre* (catégorie D-4 du Cahier de gestion);

CONSIDÉRANT la recommandation unanime du comité de sélection;

Il est PROPOSÉ par monsieur Mario Ross, APPUYÉ par monsieur Raymond Lacroix et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de procéder à la nomination de monsieur Daniel St-Pierre au poste de contremaître d'entretien spécialisé aux Terrains, bâtiments et approvisionnement. L'entrée en fonction est prévue le 12 mars 2018.

**18-04.05 – NOMINATION AU POSTE DE DIRECTION ADJOINTE À LA DIRECTION GÉNÉRALE, RESPONSABLE DE LA PROMOTION, DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS DU COLLÈGE DE RIMOUSKI : ADOPTION**

Monsieur François Dornier, directeur général, présente le point.

Le poste de direction adjointe à la Direction générale, responsable de la promotion, de l'information et des communications du Collège de Rimouski a été créé de façon permanente par le comité exécutif le 18 janvier 2018 (CE 18-01.04). Un comité de sélection a été formé lors de cette même réunion (CE 18-01.07).

Le comité de sélection a procédé à des entrevues et est parvenu de façon unanime à faire une recommandation aux membres du comité exécutif.

CONSIDÉRANT le poste de direction adjointe à la Direction générale, responsable de la promotion, de l'information et des communications du Collège de Rimouski à pourvoir;

CONSIDÉRANT les règles de la *Politique de dotation en ressources humaines* (catégorie D-7 du Cahier de gestion) ainsi que celles de la *Politique locale de gestion concernant le personnel cadre* (catégorie D-4 du Cahier de gestion);

CONSIDÉRANT la recommandation unanime du comité de sélection;

Il est PROPOSÉ par monsieur Dany April, APPUYÉ par monsieur Mario Ross et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de procéder à la nomination de madame Anne-Sophie Lebel au poste de directrice adjointe à la Direction générale, responsable de la promotion, de l'information et des communications du Collège de Rimouski. L'entrée en fonction est prévue le 16 avril 2018.

**18-04.06 – CÉGEP / ACHAT D'UN PLACEUR DE SACS AUTOMATIQUE PTH-920 POUR LE PROGRAMME DE TECHNOLOGIE DE LA MÉCANIQUE INDUSTRIELLE : ADOPTION**

Madame Lyne Beaulieu, directrice des Affaires corporatives, présente le point.

Le programme de Technologie de la mécanique industrielle du Cégep de Rimouski désire se rapprocher des meilleures pratiques de l'industrie en développant un partenariat avec Premier Tech Itée. Cette multinationale, dont le siège social est situé à Rivière-du-Loup, ne cesse de relever ses standards en termes d'efficacité opérationnelle et de qualité de production.

L'objectif du programme de la mécanique industrielle est d'étudier les méthodes et les techniques de travail de Premier Tech Itée afin de transférer ce savoir-faire à différentes activités pédagogiques du programme. Pour ce faire, l'achat d'un équipement conçu et fabriqué par cette entreprise permettra d'analyser en profondeur ces différents standards par l'entremise de laboratoires pratiques où les étudiantes et étudiants pourront manipuler les composants et les sous-systèmes de cet équipement.

La sélection de l'équipement s'est arrêtée sur un placeur de sacs automatique PTH-920 afin d'avoir un appareil représentant une belle complexité tant au niveau des systèmes mécaniques que des systèmes de contrôle et d'automatisation du procédé.

L'achat de cet équipement permettra également de réaliser différentes activités de recherche dans le but d'évaluer les améliorations potentielles sur la conception et l'entretien de ce système. Bien entendu, les étudiantes et étudiants du programme seront mis à contribution lors de ces travaux.

L'entente de partenariat entre Premier Tech Itée et le Cégep de Rimouski permettra à des enseignants du programme de la mécanique industrielle de participer à des sessions de formation (stages courts) au sein de cette entreprise afin de maximiser le transfert d'expertise entre les deux organisations.

Le programme de partenariat est encadré par une entente entre les parties signée le 7 décembre 2017 qui précise les obligations des deux partenaires.

CONSIDÉRANT que Premier Tech Itée réalisera un équipement sur mesure adapté aux besoins pédagogiques du Cégep de Rimouski;

CONSIDÉRANT que cet équipement sera utilisé à des fins de recherche et de transfert d'expertise entre l'entreprise privée et l'enseignement;

CONSIDÉRANT que ce projet de partenariat aura pour effet de rehausser la qualité de la formation offerte en mécanique industrielle au Cégep de Rimouski;

CONSIDÉRANT que l'ajout de Premier Tech Itée, une entreprise régionale, comme partenaire au programme de Technologie de la mécanique industrielle devrait avoir un effet positif sur la promotion de ce programme de formation;

CONSIDÉRANT que Premier Tech Itée offrira une contribution au projet de partenariat d'une valeur de 30 000 \$ (voir projet de partenariat entre Premier Tech Itée et le Cégep de Rimouski);

CONSIDÉRANT que la Fondation du Cégep de Rimouski offrira également une contribution de 29 500 \$ pour l'achat de cet équipement;

CONSIDÉRANT que la balance du projet à financer sera prise à même le budget MAOBE du programme de Technologie de la mécanique industrielle;

Il est PROPOSÉ par monsieur Dany April, APPUYÉ par monsieur Mario Ross et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'autoriser l'achat d'un placeur de sacs automatique PTH-920 auprès de la compagnie Premier Tech Itée pour le programme de Technologie de la mécanique industrielle, au coût total de **80 775.69 \$** (toutes taxes incluses).

**18-04.07 – SIGNATURE VISUELLE DU CÉGEP DE RIMOUSKI ET DES ÉQUIPES SPORTIVES : INFORMATION**

Les travaux en vue de revoir la signature visuelle du Cégep de Rimouski seront finalisés sous peu. Monsieur François Dornier informe les membres que le cégep convoquera un conseil d'administration extraordinaire pour autoriser la nouvelle signature.

Un comité exécutif est également planifié au calendrier pour autoriser l'achat de nouveaux costumes pour les équipes sportives. À ce sujet, le cégep en collaboration avec les équipes sportives prévoit tenir un événement médiatique au printemps concernant la nouvelle signature.

La séance est levée à 8 h 25.

---

président

---

secrétaire