

COMITÉ EXÉCUTIF

PROCÈS-VERBAL de la 12^e réunion de l'année 2021 du comité exécutif du Cégep de Rimouski, tenue le mardi 14 septembre 2021, à 17h, dans la salle A-235 de l'Institut maritime du Québec, sous la présidence de M. François Dornier.

PRÉSENCES

M. François Dornier (président)
M. Raymond Lacroix
Mme Jocelynn Meadows
M. Michel Pineault
M. Philippe Saindon

ABSENCE

Mme Janice Lemoignan

PARTICIPE ÉGALEMENT À LA RENCONTRE

Mme Marie-Josée Ross (secrétaire d'assemblée) et madame Marie-Josée Proulx (sujet 21-12.06)

21-12.01 VÉRIFICATION DES PRÉSENCES

Constatant le quorum, le président, François Dornier, souhaite la bienvenue aux membres.

21-12.02 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président fait la revue de l'ordre du jour en vue de son adoption.

Il est PROPOSÉ par Raymond Lacroix, APPUYÉ par Philippe Saindon et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter l'ordre du jour tel qu'il est présenté.

21-12.03 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA 11^E RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF (ComExec 21-11 ET AFFAIRES EN DÉCOULANT

Le président fait la revue du procès-verbal de la 11^e rencontre tenue le 24 août 2021, en vue de son adoption.

Il est PROPOSÉ par Michel Pineault, APPUYÉ par Jocelynn Meadows et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter le procès-verbal tel qu'il est présenté.

21-12.04 NOMINATION AU POSTE D'AGENTE OU D'AGENT D'ADMINISTRATION AU CENTRE DE FORMATION EN PLONGÉE PROFESSIONNELLE, DE LA DIRECTION DES FORMATIONS CONTINUES ET DU DÉVELOPPEMENT INSTITUTIONNEL : ADOPTION

Monsieur François Dornier, directeur général, présente le sujet.

Le 11 mai 2021, le comité exécutif procédait à la création d'un poste d'agente ou d'agent d'administration au Centre de formation en plongée professionnelle (ComExec 21-07.06).

Afin d'amorcer le processus de dotation du poste en question, l'offre d'emploi fut publiée le 28 juin dernier et le comité de sélection, créé conformément à l'article 11.4 e) de la *Politique de dotation en ressources humaines* (catégorie D-7 du Cahier de gestion), procéda ensuite à des entrevues.

Au terme du processus de sélection, le comité est parvenu de façon unanime à faire une recommandation.

CONSIDÉRANT le nouveau poste à pouvoir;

CONSIDÉRANT les règles de la *Politique de dotation en ressources humaines* (catégorie D-7 du Cahier de gestion) ainsi que celles de la *Politique locale de gestion concernant le personnel-cadre* (catégorie D-4 du Cahier de gestion);

CONSIDÉRANT la recommandation unanime du comité de sélection;

Il est PROPOSÉ par madame Jocelynn Meadows, APPUYÉ par monsieur Philippe Saindon et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de procéder à la nomination de madame Chantal Dion au poste d'agente d'administration au Centre de formation en plongée professionnelle.

L'entrée en fonction de madame Dion est prévue pour septembre 2021.

21-12.05 NOMINATION AU POSTE DE COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR AU SERVICE DÉVELOPPEMENT, INNOVATION ET RECHERCHE (SDIR À LA DFCDI) : POUR ADOPTION

Le 11 mai 2021, le comité exécutif procédait à la formation du comité de sélection pour le remplacement du titulaire du poste de directeur adjoint au Service développement, innovation et recherche (ComExec 21-07.08).

Afin d'amorcer le processus de dotation du poste en question, l'offre d'emploi fut publiée le 23 juin dernier et le comité de sélection, créé conformément à l'article 11.4 e) de la *Politique de dotation en ressources humaines* (catégorie D-7 du Cahier de gestion), procéda ensuite à des entrevues.

Au terme du processus de sélection, le comité est parvenu de façon unanime à faire une recommandation

CONSIDÉRANT le poste à pouvoir;

CONSIDÉRANT les règles de la *Politique de dotation en ressources humaines* (catégorie D-7 du Cahier de gestion) ainsi que celles de la *Politique locale de gestion concernant le personnel-cadre* (catégorie D-4 du Cahier de gestion);

CONSIDÉRANT la recommandation unanime du comité de sélection;

Il est PROPOSÉ par monsieur Philippe Saindon, APPUYÉ par monsieur Raymond Lacroix et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de procéder à la nomination de madame Julie Raymond au poste de coordonnatrice au SDIR à la DFCDI.

L'entrée en fonction de madame Raymond est prévue pour septembre 2021.

21-12.06 RAPPORT DE DÉLÉGATION DE POUVOIR – PÉRIODE ESTIVALE 2021 : ADOPTION

Madame Marie-Josée Proulx, directrice des Ressources financières, matérielles et informationnelles, explique que dans le respect de l'article 7.1 Achat de biens et de services et demande de soumission pendant la période estivale ou en situation d'urgence du Règlement relatif aux acquisitions de biens et services ainsi que les travaux de construction (Règlement no. 11-01.26), le Cégep de Rimouski demande aux membres du comité exécutif de prendre acte des dossiers ci-dessous qui ont nécessité l'application de ladite clause afin de pouvoir procéder à l'achat ou à l'exécution des travaux qui étaient essentiels à la bonne poursuite des activités.

- Attribution du contrat pour la réalisation du projet de réfection de la toiture du bassin d'exercice du Centre de formation aux mesures d'urgence de Lévis à l'entreprise Action Estimation inc. (Sainte-Marie, Québec) au montant total de 378 848,37 \$ (toutes taxes incluses).
- Achat du programme de mise à niveau et de soutien du simulateur version NT Pro 5.40 via la compagnie Alliance Nav inc. pour un montant de 141 018.88 \$, répartis sur une période de trois (3) ans.

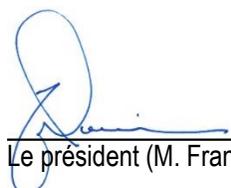
21-12.07 AFFAIRES DIVERSES

Monsieur Dornier demande à madame Marie-Josée Proulx d'expliquer le contexte du changement de l'agence de sécurité et les impacts qui pourraient survenir suite au changement d'agence.

21-12.08 LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, il est PROPOSÉ par monsieur Philippe Saindon et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de lever la séance.

La séance est levée à 17 h 25.



Le président (M. François Dornier)



La secrétaire (Mme Marie-Josée Ross)