

PROCÈS-VERBAL de la quatrième (20-04) réunion de la **commission des études** tenue le mardi 8 septembre 2020, à 9 h, par la plateforme Zoom.

20-04.01 – **ÉTAIENT PRÉSENTES ET PRÉSENTS** : mesdames Lyanna Bernier, Imane Benhayoune (quitte à 9 h 58), Jocelynn Meadows (présidente), Marlène Cormier, Josée Larouche, Josée Ruest et messieurs Sébastien Auclair (arrivée 9 h 07), Xavier Gravel, Rémi Grenier, Luc Jobin, Martin Pelletier, Kurt Vignola et Rémy Villeneuve.

ABSENCES MOTIVÉES : mesdames Marie-Hélène Cloutier et Geneviève Morin.

A ÉGALEMENT ASSISTÉ : madame Nicole Coats (secrétaire d'assemblée)

20-04.02 – **ORDRE DU JOUR**

- .01 – Vérification des présences et mot de bienvenue
- .02 – Examen de l'ordre du jour
- .03 – Présidence d'assemblée et animation
- .04 – Procès-verbal de la 3^e réunion (20-03)
 - a) Adoption
 - b) Suites
- .05 – Information
- .06 – Calendrier scolaire de l'automne 2020 – Cégep : information
- .07 – Règlement relatif à la composition, au mandat et au fonctionnement de la commission des études (Règlement n° 94-01.1) : information
- .08 – Règles de procédure de la commission des études : information
- .09 – Composition de la commission des études : information
- .10 – Calendrier des réunions : information
- .11 – Rapport annuel 2019-2020 et plan de travail 2020-2021 de la CÉ
- .12 – La rentrée scolaire : information
- .13 – IMQ – modifications à la grille de programme de Logistique du transport : dépôt - avis
- .14 – CMÉC – modification de titre d'un cours complémentaire de la formation générale complémentaire - information
- .15 – Projet d'ordre du jour de la prochaine réunion

Madame Meadows souhaite la bienvenue à tous les membres et chacun se présente étant donné qu'il y a de nouveaux participants.

Étant donné que Madame Benhayoune doit quitter à 10 h, les membres s'entendent pour que le point 13 soit traité après le point 5.

Il est **PROPOSÉ** par madame Imane Benhayoune, **APPUYÉ** par madame Josée Larouche, et **RÉSOLU** À L'UNANIMITÉ d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

20-04.03 - PRÉSIDENCE D'ASSEMBLÉE ET ANIMATION

Les membres conviennent que madame Jocelynn Meadows agira comme présidente d'assemblée et assurera l'animation.

20-04.04 - PROCÈS-VERBAL DE LA 3^E RÉUNION (20-03)

a) Adoption 20-03

Il est PROPOSÉ par monsieur Luc Jobin, APPUYÉ par madame Lyanna Bernier, et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter le procès-verbal de la 3^e réunion (20-03) tel que déposé.

b) Suites

Aucune suite à donner.

20-04.05 - INFORMATION

Madame Meadows informe les membres de la CÉ des sujets suivants :

Contexte de la rentrée – Covid : le système mis en place fonctionne bien avec 35 % du personnel, des étudiantes et des étudiants en présence, mais il faut continuer à être vigilant.

Comité d'évaluation : ce comité a été mis en place pour trouver des solutions quant aux évaluations possibles en présence. Les membres sont : Kurt Vignola qui remplace maintenant Jocelynn Meadows, Marie-Josée Boudreau qui remplace Josée Larouche, Benoît Collette, Annie-Claude Prud'homme et Marcel Landry. Nous sommes conscients que des évaluations en présence seront difficiles à réaliser étant donné le nombre élevé de groupes/cours au trimestre d'automne 2020. La totalité des évaluations ne pourront pas avoir lieu en présence.

Comité de suivi de la rentrée : à la suite d'une demande du SEECR, un comité de suivi de la rentrée a été mis sur pied. Voici les membres : Jocelynn Meadows, Marie-Josée Proulx, Vicky Boucher, Catherine Paradis, Marie-Josée Boudreau et Hugo Boulanger. Ce comité travaillera à cibler les problèmes pour trouver des solutions afin que la rentrée d'automne se passe au mieux.

Ressources humaines à la DÉ, voici le portrait actuel : le technopédagogue, Marcel Landry, Jérôme Bossé et Annie-Claude Prud'homme, les conseillers pédagogiques, Geneviève Lavoie, conseillère pédagogique à 3 jours semaine au SEAR et une journée CP au Développement pédagogique. Une ou un autre conseiller pédagogique se joindra à l'équipe prochainement.

Quelques inquiétudes sont soulevées par les membres de la CÉ quant aux conditions que la situation exige, mais Madame Meadows spécifie que rien n'est parfait et que tout est motif à améliorations.

Un représentant de l'AGECR questionne sur la possibilité de siéger au comité de suivi de la rentrée. Madame Meadows s'assure qu'il y a une plateforme afin de recueillir les questions de l'AGECR et fera le suivi avec monsieur Ugo Leblanc.

20-04.06 - CALENDRIER SCOLAIRE DE L'AUTOMNE 2020 – CÉGEP : INFORMATION

Madame Meadows présente le calendrier scolaire de l'automne 2020.

20-04.07 - RÈGLEMENT RELATIF À LA COMPOSITION, AU MANDAT ET AU FONCTIONNEMENT DE LA COMMISSION DES ÉTUDES (RÈGLEMENT N° 94-01.1) : INFORMATION

Les membres de la CÉ examinent le règlement relatif à la composition, au mandat et au fonctionnement de la commission des études.

20-04.08 - RÈGLES DE PROCÉDURE DE LA COMMISSION DES ÉTUDES : INFORMATION

Les membres de la CÉ examinent les règles de procédure de la CÉ qui ont été modifiées l'an dernier.

20-04.09 COMPOSITION DE LA COMMISSION DES ÉTUDES : INFORMATION

Les membres de la CÉ examinent la composition non complétée de la CÉ. Des changements devraient y être apportés après l'assemblée générale du SEECR.

20-04.10 CALENDRIER DES RÉUNIONS : INFORMATION

Le calendrier des réunions a été partagé à tous les membres de la CÉ.

20-04.11 RAPPORT ANNUEL 2019-2020 ET PLAN DE TRAVAIL 2020-2021 DE LA CÉ

Madame Meadows présente le rapport annuel 2019-2020 et le plan de travail 2020-2021 de la commission des études.

Les membres s'entendent pour que le document intitulé « cheminement des dossiers » soit distribué à une prochaine CÉ afin de servir de rappel.

Un membre questionne l'utilisation du mot « adoptés » en référence aux plans-cadres de la formation générale.

20-04.12 LA RENTRÉE SCOLAIRE : INFORMATION

Monsieur Sébastien Auclair informe les membres de la CÉ l'effectif total du Collège et présente le tableau l'illustrant. Le tableau où apparaît le pourcentage de différence entre les deux années sera partagé. Madame Cormier indique qu'un appel individuel a été fait à toutes les nouvelles étudiantes et à tous les nouveaux étudiants.

Un commentaire est émis quant à la grosseur des groupes (NEJ) ce qui suscite de l'inquiétude quant à la réussite des étudiantes et des étudiants.

20-04.13 IMQ – MODIFICATIONS À LA GRILLE DE PROGRAMME DE LOGISTIQUE DU TRANSPORT : DÉPÔT - AVIS

Madame Imane Benhayoune présente les modifications apportées à la grille de programme de Techniques de la logistique du transport (410.A0). Tous les membres s'entendent pour donner leurs avis séance tenante.

Des changements à la grille de programme de *Techniques de la logistique du transport* (410.A0 2018) sont proposés dans l'objectif d'une implantation dès l'année 2020-2021. Ces changements concernent seulement la version 2018 de la grille et touchent des cours qui seront offerts pour la première fois en 2020-2021. Ces changements s'appliquent à partir de la cohorte 2018.

Le déplacement de deux cours est proposé. Cette modification s'explique par le constat que certains apprentissages associés au cours 410-FGN-QM *Distribution* doivent être effectués avant l'admission des élèves au cours 410-611-QM *Logistique intégrée*. Dans ce contexte, le Département de la logistique du transport propose ces déplacements :

- 410-FGN-QM *Distribution* : passe du trimestre 6 au trimestre 5
 - 410-505-QM *Tableaux de bord de gestion logistique* : passe du trimestre 6 au trimestre 5
- Étant donné que ces deux cours ont la même pondération (2-2-2), ce déplacement de cours n'a pas d'impact sur la charge de travail des élèves.

Toutefois, afin d'assurer une cohésion entre les éléments du cours 410-505-QM *Tableaux de bord de gestion logistique* et les activités associées au cours 410-611-QM *Logistique intégrée*, il est recommandé de leur attribuer une condition « corequis ». En effet, le préalable absolu qui était associé à ces deux cours est éliminé.

Finalement, un préalable relatif est ajouté entre les cours 410-FGN-QM *Distribution* et 410-611-QM *Logistique intégrée*.

Donner un avis favorable au CA pour l'Adoption des modifications à la grille de programmes 410.A0 Techniques de la logistique du transport telles qu'elles sont déposées.

Que la grille révisée du programme Techniques de la logistique du transport (410.A0) reflète les changements à apporter au programme, comme souhaités par le comité de programme, est le fruit d'une réflexion et d'un travail collaboratifs et a reçu un avis favorable du comité des études de l'IMQ à la séance du 27 mai 2020 (réf. : IMQ CÉ2020-03.04);

Donner un avis favorable pour l'adoption par le CA des modifications à la grille de programme Techniques de la logistique du transport (410.A0), et ce, telles qu'elles sont présentées.

Il est PROPOSÉ par monsieur Luc Jobin, APPUYÉ par monsieur Rémy Villeneuve, et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de donner un avis favorable pour l'adoption par le CA des modifications à la grille de programme de Techniques de la logistique du transport (410.A0), et ce, telles qu'elles sont présentées.

20-04.14 CMÉC – modification de titre d'un cours complémentaire de la formation générale complémentaire – information

Madame Meadows présente les modifications de titre du cours complémentaire

20-04.15 - PROJET D'ORDRE DU JOUR DE LA PROCHAINE RÉUNION

- actualisations
- cheminement des dossiers

La séance est levée à 10 h 20

Présidente

Secrétaire d'assemblée